

A raíz de la implementación de un nuevo sistema de gestión en el área de Matriculaciones, se modificó la forma en que el profesional solicita los trámites de dicha oficina.

Gracias a esto, tiene la facilidad de hacerlo mediante su CiDi Nivel 2 enviando toda su documentación y, al final del proceso, generándose su matrícula digital ubicada en su Ciudadano Digital.

Éste documento tiene como finalidad explicar cómo debe proceder el ciudadano para solicitar una Alta, Baja, Certificación y Renovación de Matrícula.

## SOLICITUD DE ALTA DE MATRÍCULA

Para dar de alta su matrícula es necesario que ingrese en: <https://matriculacionessalud.cba.gov.ar/>

- Luego hacer clic en Solicitud



- Completar los datos solicitados que se muestran a continuación:

### Solicitud de Nueva Matrícula

#### Datos Personales

Nombre	Apellido	Tipo DNI	Nro. DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione Tipo DNI	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento	Sexo	Estado Civil	País
<input type="text" value="/ /"/>	Seleccione Sexo	Seleccione Estado Civil	ARG
Localidad	Calle	Altura	Barrio
Seleccione Localidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono	Código Postal	Nacionalidad	
<input type="text"/>	5000	ARGENTINO	

### Datos Matrícula Solicitada

Profesión	Especialidad	Título
Seleccione Profesión	Seleccione Especialidad	<input type="text"/>

Es necesario que ingrese el nombre del título obtenido tal cual figura en su título o analítico.

#### Institución

Seleccione Institución

Si su institución no está en la lista seleccione la institución "VALIDAR" e ingrese el nombre de la misma.

- Por último, deberá cargar la documentación requerida:
  - DNI frente y dorso
  - Título o Analítico según corresponda, frente y dorso
  - Timbrado (seleccionando el recuadro y cargando el comprobante)
  - Certificado de buena conducta o reincidencia según corresponda
  - Otra documentación, siendo un campo opcional por si necesita enviar una que no este contemplada anteriormente

**Importante !!!** Solamente se podrán ingresar archivos con las siguientes extensiones PDF, JPG, PNG, JPEG de hasta 5 megabytes de tamaño.

<b>DNI Frente</b>	<b>DNI Dorso</b>
DNI Frente <input type="button" value="Browse"/>	DNI Dorso <input type="button" value="Browse"/>
<b>Título o Analítico Frente</b>	<b>Título o Analítico Dorso</b>
Título o Certificado Frente <input type="button" value="Browse"/>	Título o Certificado Dorso <input type="button" value="Browse"/>
<b>Otra Documentación (* Opcional)</b>	
Otra Documentación <input type="button" value="Browse"/>	
<b>Timbrado (TRS)</b> ¿Pago Tasa?	<b>Certificado de Buena Conducta (Si tiene domicilio en la pcia. de Córdoba)/Certificado de Reincidencia (únicamente en caso de NO poseer domicilio en la pcia. de Córdoba)</b>
Timbrado (TRS) <input type="button" value="Browse"/>	Certificado de Buena Conducta o Reincidencia <input type="button" value="Browse"/>

Una vez finalizada la carga, presionar “Grabar Nueva Solicitud” y le llegará una notificación al CiDi donde se le explica que su solicitud fue recibida correctamente.

## SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

Para solicitar dicho trámite, es necesario que usted tenga su matrícula en estado HABILITADA, caso contrario, el sistema no le mostrará la opción de CERTIFICACIÓN.

*Si ya tenía Habilitada su matrícula y no le figura la opción de CERTIFICACIÓN es porque necesita RENOVACIÓN (la cual se explica posteriormente) de la misma para que luego el sistema le permita Certificar.*

A continuación, la imagen que muestra la opción de este trámite:

Estado Actual

**HABILITADO**

Para procesar su solicitud de certificación tenga en cuenta que es necesario efectuar el pago de la TRS (Tasa Retributiva de Servicios)

¿Pago Tasa?

Solicitar Certificación

## **SOLICITUD DE RENOVACIÓN**

Para solicitarlo debe ingresar en Solicitud donde le aparecerá su matrícula con el siguiente estado:

**VENCIDO**

Solicitar Renovación

Al seleccionar el botón “Solicitar Renovación”, aparecen campos a rellenar y subir documentación como lo muestra la imagen:

Solicitud de Renovación ID Matrícula :

Número de Matrícula :

Datos Personales

Nombre

Apellido

Tipo DNI

Nro. DNI

Fecha Nacimiento

Sexo

Estado Civil

País

Localidad

Calle

Altura

Barrio

Teléfono

Código Postal

Nacionalidad

Timbrado (TRS)

¿Pago Tasa?



Browse

Certificado de Denuncia

Browse

Certificado de Buena Conducta (Si tiene domicilio en la pcia. de Córdoba)/Certificado de Reincidencia (únicamente en caso de NO poseer domicilio en la pcia. de Córdoba)

Browse

Título o Analítico Frente

Browse

Título o Analítico Dorso

Browse

Cancelar

Grabar Solicitud de Renovación

## SOLICITUD DE BAJA

Para solicitarlo debe ingresar en Solicitud donde le aparecerá la opción de este trámite:

Solicitud de baja

Ingrese una observación del motivo de la solicitud de baja

Ingrese máximo 120 caracteres

¿Pago Tasa?