
MUDANZA HOSPITALARIA – PLANIFICACIÓN CONCEPTUAL

- Guía práctica para el armado del proyecto operativo -

**Servicio de Seguridad del Paciente y
Control de Calidad**

**Ministerio de
SALUD**

1.1 Objeto

El presente documento tiene como objeto delinear las actividades mínimas para el desarrollo del proyecto ejecutivo de una mudanza hospitalaria.

Dichas actividades serán ordenadas de acuerdo a un esquema de etapas bien diferenciados a los fines de poder identificar y desarrollar en profundidad cada una de dichas actividades:

- El **Antes**: actividades que se desarrollarán en la organización del tratado en su conjunto.
- El **Durante**: actividades que se desarrollarán en la ejecución del traslado correspondiente.
- El **Después**: actividades que se desarrollaran una vez concluido el traslado a los fines de corregir y de monitorear el funcionamiento del mismo.

Se ha tomado como premisa de esta guía, que el nuevo hospital posee las instalaciones (eléctricas, agua, desagües, ventilación, acondicionamiento de aire, etc), adecuadas al proyecto.

1.2 Antes

1.2.1 Designación de la Comisión de Proyecto Operativo de la mudanza.

Se deberá en primer lugar definir un equipo representativo para el armado del proyecto ejecutivo.

Este equipo estará formado por al menos:

- Responsable del Ministerio de Salud de la provincia.
- Directores de ambos hospitales
- Coordinador administrativo.
- Médicos responsables de las principales unidades de tratamiento.
- Responsable de enfermería.
- Responsable de intendencia o mantenimiento.
- Dirección de transito de la municipalidad de Córdoba.
- Dirección de Defensa Civil de la municipalidad de Córdoba.
- Policía de la provincia de Córdoba.

1.2.2 Identificación de los requerimientos de equipamiento, mobiliario, instrumentación, pacientes y demás elementos necesarios para el funcionamiento del nuevo hospital, que serán completados con lo presente en el viejo hospital.

La comisión diseñará el procedimiento y designará el equipo cuya función será identificar cada uno de los elementos antes mencionados que serán requeridos para el completamiento del nuevo hospital, con su codificación (descripción, identificación del sector, características mínimas, requerimientos mínimos de funcionamiento, cuidado de traslado, etc), y su prioridad de traslado.

1.2.3 Identificación de pacientes, equipamiento, mobiliario, instrumentación y demás elementos necesarios para el funcionamiento del nuevo hospital, que se encuentran disponibles en el viejo hospital para ser trasladados.

La comisión diseñará el procedimiento y designará el equipo cuya función será identificar cada uno de los elementos antes mencionados disponibles en el viejo hospital que están disponibles para su traslado (descripción, identificación del sector, características mínimas, requerimientos mínimos de funcionamiento, cuidado de traslado, etc).

1.2.4 Identificación de pacientes, equipamiento, mobiliario, instrumentación y demás elementos necesarios para el funcionamiento del nuevo hospital, que será trasladado.

La comisión diseñará el procedimiento y designará el equipo cuya función será identificar cada uno de los elementos antes mencionados que efectivamente será trasladado al nuevo hospital que están disponibles.

1.2.5 Procedimiento de traslado de pacientes, equipamiento, mobiliario, instrumentación y demás elementos necesarios para el funcionamiento del nuevo hospital, que será trasladado.

Armado de la logística:

La comisión diseñará el procedimiento y designará el equipo cuya función será diseñar la logística de traslado de cada uno de los elementos antes mencionados que incluyen al menos los siguientes ítems:

- Prioridad de traslado
- Sector origen y sector destino de traslado.
- Tamaño, peso y cuidados del traslado. Posibilidad de desarmado del mismo.
- Selección del medio de transporte y cantidad de personas o elemento de movilidad para su carga/descarga y traslado.
- Ruta de traslado.
- Tiempo estimado de desmontaje (incluido desconexión o desmontaje/desarmado), carga, traslado, descarga y montaje (con los requerimientos de servicio tales como agua, desagües, electricidad, gases, ventilación, etc).

Luego, con dicha información se realizará la planificación del mismo (en tiempo y forma), usando métodos manuales o informáticos tales como Microsoft Project y otros sistemas que ayudan a la planificación.

Para dicha planificación se dispondrá de los recursos disponibles en la Comisión (Defensa Civil, Policía de la Provincia de Córdoba y la Dirección de tránsito) para garantizar la logística de traslado.

Pacientes

Para garantizar la continuidad y seguridad de la atención a los pacientes, y minimizar los riesgos, se deberá coordinar el desplazamiento de los elementos desde la sede activa, sin suspender las actividades cotidianas.

Las unidades de apoyo, como sistemas, admisiones y facturación, como el área de diagnóstico deberán funcionar en forma simultánea en ambas instituciones durante la mudanza. Los pacientes ambulatorios con turnos programados deberán ser atendidos en la nueva sede, por lo cual se deberá conformar un equipo para la comunicación del nuevo sitio de atención a cada uno de los usuarios.

En la vieja sede se programarán y se otorgarán los egresos de los pacientes hospitalizados. Por otro lado, se procederá a realizar un plan para el traslado de los pacientes internados que deberán seguir con sus tratamientos correspondientes, considerando que la última unidad asistencial en mudar será la de urgencias.

Coordinación de las diferentes áreas

La Comisión deberá definir la coordinación entre las diferentes áreas involucradas en el proceso de traslado (propias de los hospitales, municipales y provinciales).

Dicha coordinación tendrá en cuenta responsabilidades en cada proceso, medio de comunicación, etc.

Identificación de factores de riesgo

Se identificarán en dicha logística, todos los factores de riesgo de éxito de la operación a través de una matriz de riesgo que incluirán las posibles medidas preventiva y de mitigación correspondientes para garantizar el proyecto.

Simulaciones y pruebas

Semanas previas a la mudanza los equipos de trabajo interdisciplinarios se desplazarán a la nueva sede, para valorar de manera simulada las diferentes actividades de atención y hacer las recomendaciones y correcciones pertinentes. Se llevará registro del total de observaciones o sugerencias por parte de los usuarios internos, las cuales deberán ser analizadas por la alta gerencia y deberían servir de base para la toma de decisiones finales por parte de los responsables de cada unidad o servicio.

En esta fase también se deberá realizar un ajuste en la logística para la mudanza y se iniciaron las jornadas de limpieza y desinfección de las diferentes áreas. Concomitantemente, se deberán probar los sistemas de aire acondicionado y los grupos electrógenos instalados para atender contingencias en el suministro de electricidad.

Durante esta etapa se deberán establecer las restricciones a la movilidad, según las normas de bioseguridad pertinentes para cada área mediante la señalética pertinente para cada área.

1.3 Durante

1.3.1 Coordinación del traslado

Se ejecutará el plan diseñado en el punto anterior.

La Comisión deberá estar informada de dicho avance y de las medidas correctivas que han sido implementadas de acuerdo al plan de identificación de factores de riesgo.

En caso de producirse algún evento no considerado, se deberá requerir la convocación de la Comisión para su evaluación.

1.4 Después

Aprendizaje de la experiencia

Es necesario realizar simulaciones, que incluyan la visualización virtual del edificio y sus espacios, y el análisis con base en problemas u otros elementos pedagógicos centrados en procesos planificados de atención y de gestión hospitalaria.

Es esencial el seguimiento diario y la supervisión permanente en cada una de las unidades, para desaprender procedimientos que se realizaban de rutina en la antigua sede y asumir el cambio con modelos innovadores y condiciones diferentes del servicio, centrados verdaderamente en la tranquilidad del usuario

La asimilación de elementos diferentes a los que se tenían, tanto físicos como funcionales y tecnológicos, exige el máximo a todos los colaboradores.

Se requiere interacción permanente entre el personal y los proveedores hasta varios meses después de realizada la mudanza. Es indispensable el soporte de los proveedores en la implementación de nuevos sistemas, como aires acondicionados, paneles solares, intercomunicadores, sistemas de información, suministro de gases, filtros de alcantarillado, bombas de agua, plantas eléctricas y dispositivos médicos.

1.5 CONSIDERACIONES FINALES AL PROCESO

La aplicación del ciclo del servicio PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Ajustar) es pertinente, y un pilar metodológico para obtener buenos resultados. Al planear es preciso hacer que la infraestructura siga a los procesos, y no al contrario.

El proceso de mudanza y adaptación es una buena oportunidad para probar el actuar transdisciplinario, en cuanto a metodología, direccionamiento y exigencia, además de medir la capacidad de aprendizaje y desaprendizaje en la organización.

